

Tabellen mit einfachen Formaten erstellen und drucken

1. Lernziele

- Sie können in einer Tabellenkalkulation mit dem Blattregister umgehen.
- Sie können in einer Tabelle Zeilen, Spalten und einzelne Zellen kopieren und verschieben.
- Sie können das Format einer Zelle ändern und korrekt anpassen.
- Sie können die Höhen und Breiten von Zellen verändern.
- Sie können Rahmenlinien einfügen.
- Sie können beliebige Tabellenbereiche ausdrucken.

2. Unterlagen

Beachten Sie die Datei M50.1 Übungsmaterial, in welcher Sie die folgenden Aufgaben lösen können. Im selben Ordner „Lösungen“ finden Sie auch die Lösungen der Aufgaben.

3. Aufgaben

Sie werden verschiedene Versionen einer Tabelle erstellen, in welcher Daten zu den benannten Flügen zum Mond zusammengestellt sind.

1. Löschen Sie die zwei Tabellen „Tabelle 1“ und „Tabelle 2“. Fügen Sie in ein neues Blatt im Blattregister ein und nennen Sie es „Apollo“. Kopieren Sie die Tabelle vom Blatt „Daten Mondlandung“ in dieses neue Blatt. Ändern Sie die Schriftart in allen Zellen in Times New Roman (zwölf Punkte). Stellen Sie die Überschriften fett dar. Zentrieren Sie die Spalten B, C und D.
2. Fügen Sie nun zwischen den Spalten C und D die folgenden Daten im selben Format wie die anderen ein.

Start vom Mond
21.07.1969 17:54
21.11.1969 02:25
06.02.1971 18:48
02.08.1971 20:45
24.04.1972 01:25
14.12.1972 22:53

3. Stellen Sie durch Anpassung des Zellenformates alle Daten wie folgt dar: „Sonntag, 20. Juli 1969“ (ohne Zeit).
Freiwillig noch eine kleine Herausforderung: Stellen Sie die Daten in einem Benutzerdefinierten Format wie folgt dar: „Sonntag, 20. Juli 1969, 20.17 Uhr“.
4. Fügen Sie eine zusätzliche Zeile für Apollo 13 ein. Verbinden Sie dafür die Zellen in den Spalten C und D zu einer einzigen Zelle, in welcher der Zeilenumbruch ermöglicht ist. Passen Sie die Zeilenhöhe an und zentrieren Sie die Inhalte auch in vertikaler Richtung.

Apollo 13	11.04.1970 19:13	Aufgrund technischer Probleme musste Apollo 13 den Flugplan ändern und landete darum nicht auf dem Mond.	17.04.1970 18:07	Lovell	Swigert	Haise
-----------	------------------	--	------------------	--------	---------	-------

5. Fügen Sie für die ganze Mondlandetabelle schwarze Rahmenlinien ein (wie in den Tabellen der Aufgaben 2. und 4.).
6. Legen Sie den Druckbereich so fest, dass die ganze Tabelle quer auf eine A4-Druckseite passt.
7. Drucken Sie die Tabelle aus.

4. Tipps und Hilfe zu den einzelnen Aufgaben

Beachten Sie M50.3 Hilfestellungen.